



Anno 2022

---

## *Determinazione del Direttore Amministrativo*

*N° 042 /2022 del 25/02/2022*

*Il Direttore*

*dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.*

*Oggetto*

*PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI SIG. VALRICO SCARDAPANE DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO*

*Il Dirigente*

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: Manfredto Gianna

## **Il Direttore**

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 25/02/2022, agli atti, con la quale il Sig. Valrico SCARDAPANE dipendente in ruolo dal 01/01/1990 presso questa Amministrazione a tempo indeterminato in qualità di O.S.S. Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nella categoria B1 comunica le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022).

PRESO ATTO dei termini di preavviso di cui all'art. 12 comma 1 lett. c) CCNL 09/05/2006 per cui i relativi termini sono fissati in 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio superiore ai 10 anni ridotti, ai sensi del comma 2 alla metà in caso di dimissioni del dipendente.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 12 comma 5 del citato CCNL 09/05/2006 è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

RITENUTO pertanto con il consenso del Lavoratore prendere atto e accettare le dimissioni con decorrenza 01/04/2022 senza dare corso alle previsioni di cui all'art. 12 comma 4 (richiesta di indennità di mancato preavviso)

RITENUTO di prendere atto delle suddette dimissioni.

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

### **D E T E R M I N A**

- 1) DI PRENDERE della comunicazione pervenuta in data 25/02/2022, agli atti, con la quale il Sig. Valrico SCARDAPANE dipendente in ruolo dal 01/01/1990 presso questa Amministrazione a tempo indeterminato in qualità di O.S.S. Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nella categoria B1 comunica le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022).
- 2) DI DARE mandato all'Ufficio Personale di adottare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 042/ 2022 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 02/03/2022 al 12/03/2022

Al numero 053 / 2022 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 25/02/2022

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 25/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

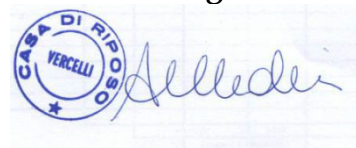
---

### CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Vercelli li, 02/03/2022

Il Dirigente



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'CASA DI RIPOSO VERCELLI' and a small star symbol. The signature appears to be 'Alledi'.